

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 101 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

190013, г. Санкт-Петербург, ул. Подольская, д. 39, лит. А

РАССМОТРЕНО

Общим собранием
ГБДОУ детский сад №101
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 11.02.2025г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ № 101
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Патрикеева Л.Г.
Приказом № 13-р от 11.02.2025 г.

ОТЧЕТ

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 101 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
за 2024 год**

Миссия организации:

Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально культурных традиций Организация воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ в соответствии с современными требованиями.

**Санкт-Петербург
2025г**

№ п/п	Критерии самообследования	Результаты самообследования
1. Анализ образовательной деятельности		
1.1	Общая характеристика ГБДОУ	Полное наименование (в соответствии с уставом) - Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ). Сокращенное наименование - ГБДОУ детский сад № 101 Адмиралтейского района СПб. Место нахождения ГБДОУ: 190013, Санкт-Петербург г, Подольская ул, д 39, литер А. Юридический адрес: 190013, Санкт-Петербург г, Подольская ул, д 39, литер А. Телефон/ факс: (812)316-69-88 e-mail: dou101@adm-edu.spb.ru Официальный сайт: https://ds101spb.nubex.ru/ Тип ОУ – дошкольное образовательное учреждение. Вид – детский сад. Статус – функционирует. Форма обучения: очная. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение регионального уровня. Учредитель - администрация Адмиралтейского района Санкт-Петербурга Место нахождения Администрации района: 190005, Санкт-Петербург, Измайловский пр., д. 10, литер А. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в помещении общей площадью (S=727,1 кв.м.). Оборудование всех помещений ГБДОУ, где находятся воспитанники, соответствует Федеральным государственным требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и индивидуальным особенностям детей. Перечень помещений: – 4 группы с отдельными спальнями и раздевалками; – 1 кабинет заведующего; – 1 кабинет заведующего хозяйством; – 1 пищеблок; – 1 прачечная; – Мед.кабинет; – Процедурный кабинет. Оборудование всех помещений ГБДОУ, где находятся воспитанники, соответствует ФГОС ДО (оно безопасное, трансформируемое, полифункциональное, обеспечивающее насыщенность и вариативность среды), санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, и индивидуальным особенностям детей. В детском саду функционирует 4 групп общеразвивающей направленности: группа раннего возраста (1-2 лет), младшая

		группа (2-3 лет), младше-средняя группа (3-5 лет), старше-подготовительная (5-7 лет). Проектная мощность ГБДОУ составляет 91 человек. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в соответствии образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (утв. Приказом заведующего от 30.08.2023 г. №11-р). Нормативный срок обучения - в возрасте с 1 года и до прекращения образовательных отношений, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребёнка и составляют, как правило, один год.
1.2	Наличие правоустанавливающих документов	1. Устав- утвержден распоряжением Комитета по образованию от 6 августа 2015 года № 3850-р, зарегистрирован ИФНС № 15 по Санкт-Петербургу от 22.09.2015; Статус: действующий. 2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 1416 от 01.06.2015 г. Серия 78Л02 № 0000334. Срок действия лицензии: бессрочно. 3. Свидетельство о внесении в Реестр собственности Санкт-Петербурга от 27.06.2006 года. Статус: действующий. 4. Локальные акты учреждения.
1.3	Информация о документации по комплектованию ГБДОУ детьми и по образовательной деятельности	– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (статьей 6 ч. 1) «О персональных данных»; – Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р; – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 – Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования"; – Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к

		организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; – Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"; – Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 – "Санитарно-эпидемиологические требования к организации – общественного питания населения"; – Распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 г. №2977-р – Распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 г. №167-р – Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования; – Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ; – Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБДОУ; – Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ; – Личные дела воспитанников, – Книги движения воспитанников; – Направления, выданные комиссией по комплектованию РОО администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга. – Приказы по комплектованию; – Журнала учета заявлений от родителей по предоставлению компенсации – Программа развития ГБДОУ; – Рабочая программа воспитания; – Рабочие программы педагогических работников ГБДОУ. Годовой план ГБДОУ; – Календарный учебный график реализации ОП ДО; – Учебный план; Расписание непрерывной образовательной деятельности; – Режим дня; – Индивидуальные учебные планы для каждой возрастной группы ГБДОУ. – Номенклатуры дел. – Акты готовности к новому учебному году.
--	--	--

		– Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля; – Отчеты ГБДОУ перед вышестоящими инстанциями, – Справки по проверкам. – Результаты мониторинга введения ФГОС. – Отчет по результатам самообследования. – Публичный доклад
1.4	Информация о документации по кадровому составу	В ГБДОУ имеется: – книга движения работников ДОУ. – журнал регистрации трудовых книжек и вкладышей к ним, – журнал учета выдачи справок о зарплате, стаже, месте работы, – книга учета листков нетрудоспособности сотрудников, – журнал учета личных карточек сотрудников, – журнал учета трудовых договоров с сотрудниками, – книга приказов по личному составу, – положение о системе оплаты труда, о порядке установления выплат компенсационного и стимулирующего характера – трудовые договоры с учетом системы эффективного контракта; – личные дела; – штатное расписание; – тарификационный список; – коллективный договор; – правила внутреннего трудового распорядка; – должностные инструкции и графики работы; – журналы регистрации проведения инструктажей
2. Анализ системы управления		
2.1	Характеристика сложившейся в ГБДОУ системы управления	Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – заведующий Образовательным учреждением. Заведующий Образовательным учреждением: – представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности; распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством; заключает договоры (контракты), выдает доверенности; в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения; утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности

		работников; – осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации; увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя; – организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения; – устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством; – утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения; в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством; – составляет и представляет на утверждение Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования; – утверждает образовательные программы; – обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией; – обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательного учреждения; – обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО; – несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам; – несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств; – осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:
--	--	---

		Общее собрание работников Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет). К компетенции Общего собрания относится: – рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования; – принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения; – рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав; – рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения; рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности; – рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов: – организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; – разработка и принятие образовательных программ; – рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с
--	--	--

		настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательного деятельности; – рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством; – рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения; – рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении: – создаются совет родителей (законных представителей) воспитанников; Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается <u>Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</u>. Комитет осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя: – принимает решение о создании Образовательного учреждения; – принимает решения об изменении целей и предмета
--	--	---

		деятельности Образовательного учреждения; – принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения; – принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения; – утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения; – утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения; – принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством – и относящимся к его полномочиям. Администрация района осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя: – готовит представления о создании Образовательного учреждения; – готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета ее деятельности; – формирует и направляет предложения по закреплению имущества – за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга; – согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения; – назначает заведующего Образовательным учреждением и прекращает его полномочия; – заключает и расторгает трудовой договор с заведующим Образовательным учреждением; – формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга; – осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга; устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц – за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения,
--	--	---

		оказываемые им сверх установленного государственного задания – на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания – на оказание государственных услуг (выполнение работ); – определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества; – определяет порядок составления и утверждения планов финансовохозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы; – определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Образовательным учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; – осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга; – определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения; – готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения; – принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга; – готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении – за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося – в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
--	--	--

		– согласовывает устав и изменения в устав Образовательного учреждения; – осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством. Непосредственно управление ГБДОУ № 101 осуществляет заведующий Людмила Григорьевна Патрикеева, которая действует от имени учреждения на основании с Уставом. На втором уровне управление осуществляют заместитель заведующего (заведующий хозяйством), которой делегированы полномочия через соподчинение и взаимодействие с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную и опосредованную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта, а также структуры дошкольного учреждения. Указания, даваемые заместителем заведующего и методистом в пределах их компетенции также обязательны для всех работников. Третий уровень управления осуществляют методист, воспитатели, музыкальный руководитель, младший обслуживающий персонал.												
2.2	Система взаимодействия с организациями партнёрами для обеспечения образовательной деятельности	Социальные партнеры ГБДОУ в 2024году. <table><tr><td>Направления сотрудничества</td><td>Организация</td></tr><tr><td>Реализация преемственности</td><td>ГБОУСОШ № 317 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга; ГОУ Дворец творчества «У Вознесенского моста» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;</td></tr><tr><td>Оздоровление</td><td>Детская поликлиника № 24; ГБУДО центр психолого-педагогического сопровождения Адмиралтейского района Санкт-Петербурга</td></tr><tr><td>Повышение квалификации кадров</td><td>Информационно-методический центр Адмиралтейского района Санкт-Петербурга; Районная методическая служба Академия постдипломного повышения образования Санкт-Петербурга</td></tr><tr><td>Организационное</td><td>Отдел образования администрации Адмиралтейского района СПб; Отдел государственного пожарного надзора по Адмиралтейскому району СПб</td></tr><tr><td>Финансовое</td><td>ГКУ Централизованная бухгалтерия Отдела образования Адмиралтейского</td></tr></table>	Направления сотрудничества	Организация	Реализация преемственности	ГБОУСОШ № 317 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга; ГОУ Дворец творчества «У Вознесенского моста» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;	Оздоровление	Детская поликлиника № 24; ГБУДО центр психолого-педагогического сопровождения Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Повышение квалификации кадров	Информационно-методический центр Адмиралтейского района Санкт-Петербурга; Районная методическая служба Академия постдипломного повышения образования Санкт-Петербурга	Организационное	Отдел образования администрации Адмиралтейского района СПб; Отдел государственного пожарного надзора по Адмиралтейскому району СПб	Финансовое	ГКУ Централизованная бухгалтерия Отдела образования Адмиралтейского
Направления сотрудничества	Организация													
Реализация преемственности	ГБОУСОШ № 317 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга; ГОУ Дворец творчества «У Вознесенского моста» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;													
Оздоровление	Детская поликлиника № 24; ГБУДО центр психолого-педагогического сопровождения Адмиралтейского района Санкт-Петербурга													
Повышение квалификации кадров	Информационно-методический центр Адмиралтейского района Санкт-Петербурга; Районная методическая служба Академия постдипломного повышения образования Санкт-Петербурга													
Организационное	Отдел образования администрации Адмиралтейского района СПб; Отдел государственного пожарного надзора по Адмиралтейскому району СПб													
Финансовое	ГКУ Централизованная бухгалтерия Отдела образования Адмиралтейского													

		района СПб
2.3	Сведения о руководстве ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ – Патрикеева Людмила Григорьевна, приемные часы: вторник: 15.00-18.00, четверг: 10.00-13.00. контактный телефон: 316-69-88 Заведующий хозяйством –Меньшова Анна Валерьевна, контактный телефон: 316-69-88
2.4	Инновационные методы и технологии управления	Педагогический коллектив ГБДОУ активно внедряет в образовательный процесс: – метод проектной деятельности, который позволяет максимально заинтересовывать своей работой родителей воспитанников детского сада; – технология «Работающих стендов», позволяющих реализовать – принцип личностно - ориентированного образования, уважения к личности каждого ребенка, удовлетворения его интересов и потребностей; – одной из новых форм эффективных технологий обучения является проблемно-ситуативное обучение с использованием кейсов.
2.5	Оценка эффективности влияния системы управления на повышение качества	По вопросу эффективности управления следует отметить: – компетентность в современных вопросах образования всех участников образовательного процесса; – эффективность системы развития кадрового потенциала, системы мониторинга, планирования, контроля; – эффективность системы взаимодействия всех участников образовательного процесса; – положительную ориентацию материально-технического оснащения
3. Анализ содержания и качества подготовки воспитанников ГБДОУ		
3.1	Анализ и оценка программы развития	Программы развития на 2020-2024 г. реализована. Высокое качество образовательных услуг в ГБДОУ № 101, что подтверждается итогами независимой оценки качества образования (рейтинг учреждения 98,34 https://bus.gov.ru/infocard/453922), анкетированием родителей и отзывами на официальном сайте https://ds101spb.nubex.ru/
3.2	Анализ и оценка образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ Анализ и оценка рабочих учебных программ образовательной программы дошкольного образования (по	Цель образовательной программы ДОУ: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе развитие физических, интеллектуальных, духовно-нравственных, эстетических и личностных качеств ребенка, творческих способностей, а также развитие предпосылок учебной деятельности. Задачи: – охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; – обеспечение единых для Российской Федерации

	образовательным областям) Анализ и оценка качества подготовки воспитанников	содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО; – обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья); – приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; – создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей; – обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования; – построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития; – создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей; – охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; – обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности; – обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности; – достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ
--	---	---

		начального общего образования. Особенности организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации. Целью образовательного процесса в ГБДОУ № 101 является развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области: – социально-коммуникативное развитие; – познавательное развитие; – речевое развитие; – художественно-эстетическое развитие; – физическое развитие. Содержание образовательных областей реализуется в различных видах деятельности: для детей младшего дошкольного возраста: – предметная деятельность и игры с составными динамическими игрушками; – экспериментирование с материалами и веществами; – общение со взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого; – самообслуживание и действия с бытовыми предметами, орудиями; – восприятие смысла музыки, сказок, стихов; – рассматривание картинок; – двигательная активность; для детей старшего дошкольного возраста: – ряд видов деятельности, таких как игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры; – коммуникативная; – познавательно-исследовательская; – восприятие художественной литературы и фольклора; – самообслуживание и элементарный бытовой труд; – конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал, изобразительная (рисование): Результаты мониторинговых исследований целевых ориентиров воспитанников в 2024 году. Цель мониторинга – определить степень освоения воспитанниками Образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка. Сбор информации основан на использовании следующих методик: – систематические наблюдения за деятельностью
--	--	---

		ребенка; – организация специальной игровой деятельности; – получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации; – анализ продуктов детской деятельности; – анализ процесса деятельности; – индивидуальная беседа с ребенком: Форма организации мониторинга – диагностическая карта. На протяжении учебного года дети развивались соответственно возрасту, осваивали программный материал, и показали положительную динамику по всем направлениям развития. С детьми систематически проводилась организованная образовательная деятельность. Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разных видов деятельности (игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкальной, художественной). С целью определения уровня освоения детьми образовательной программы ДОУ и эффективности образовательного процесса, в группе был проведен мониторинг по следующим образовательным областям: – Физическое развитие; – Речевое развитие; – Социально-коммуникативное развитие; – Художественно-эстетическое развитие; – Познавательное развитие. Мониторинг образовательного процесса осуществлялся через отслеживание результатов освоения образовательной программы. Оценка уровня овладения ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательной области: 1 балл — большинство компонентов недостаточно развиты; 2 балла — отдельные компоненты не развиты; 3 балла — соответствует возрасту; 4 балла - выше возрастной нормы. По результатам педагогической диагностики (мониторинга) общий уровень развития детей в процессе освоения Образовательной программы дошкольного образования составил:			
		<table> <tr> <td>Группа</td><td>средний показатель по всем образовательным областям (средний и высокий</td><td>динамика развития по сравнению с началом учебного года в %</td></tr> </table>	Группа	средний показатель по всем образовательным областям (средний и высокий	динамика развития по сравнению с началом учебного года в %
Группа	средний показатель по всем образовательным областям (средний и высокий	динамика развития по сравнению с началом учебного года в %			

			уровень) в %	
		общеразвивающей направленности для детей от 1 до 3 лет (ясли)	48,8	79
		общеразвивающей направленности для детей от 3 до 4 лет (младшая)	54,5	87
		общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет (средняя)	46,9	86,5
		общеразвивающей направленности для детей от 5 до 6 лет (старшая)	66,4	93,3
		общеразвивающей направленности для детей от 6 до 7 лет (подготовительная)	68,8	96,5
		Исходя из показателей мониторинга, был сделан вывод, что на начало учебного года уровень овладения детьми образовательной программы ДОУ чуть ниже среднего был по всем образовательным областям. В конце учебного года показатели демонстрируют положительную динамику. Программный материал за 2023 год выполнен в полном объеме и усвоен всеми детьми групп.		
4. Анализ организации образовательного процесса				
4.1	Анализ и оценка учебного плана	Учебный план выполнен. Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с годовым планированием, образовательной программой дошкольного образования, рабочими программами педагогов, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой воспитания. Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, смотрах: Победители: 1 место «Под шепот зимней вьюги»; 3 место «Дорога и мы»; 2 и 1 место «Веселая масленица»; Участие «Разукрасим мир стихами», Лауреат «Наша безопасность» Победитель городского конкурса «ЭТНО карусель»		
4.2	Анализ нагрузки воспитанников	Соответствует требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к		

		обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания". Разработаны и утверждены приказом заведующего расписание занятий и режимы дня для всех возрастных групп.
4.3	Анализ режимного дня	В наличии для каждой возрастной группы: – основной режим на период сентябрь-май, гибкий режим, адаптационный режим. – режим на летний период, гибкий режим на случай плохой погоды. – режим двигательной активности, – система физкультурно-оздоровительной работы. Все режимы разработаны в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
4.4	Соблюдение принципа преемственности обучения, сведения о наполняемости групп	При реализации ОП ДО ГБДОУ, строго соблюдается принцип преемственности. обучения детей. Все направления развития и образования детей, выделенные в ОП ДО ГБДОУ (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие), имеют прямую связь с предметами образовательной программы начальной школы. Основаниями преемственности дошкольного и начального образования выступают и целевые ориентиры Программы ДО. Данные целевые ориентиры предполагают формирование у дошкольников предпосылок учебной деятельности на этапе завершения ими ДОУ при соблюдении всех требований к условиям реализации Программы. В 2024 году в детском саду функционировали группы: - общеразвивающей направленности для детей от 1 до 2 лет наполняемостью 18 человек. - общеразвивающей направленности для детей от 2 до 3 лет наполняемостью 22 человек; - общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет наполняемостью 24 человек; - общеразвивающей направленности для детей от 5 до 7 лет наполняемостью 27 человек. Анализируя посещаемость детей за 2024 год, можно с уверенностью сказать, что, несмотря на снижение показателей здоровья детей, поступивших в начале учебного года, в детском саду стабильно низкая заболеваемость. Сохранение контингента воспитанников и укрепление социальной защищенности семьи позволяют обеспечивать постоянно совершенствующая система физкультурно-оздоровительной работы в ГБДОУ, а также увеличение доли участия родителей в этой работе.
4.5	РППС	Для формирования положительной мотивации обучения,

		развитию познавательной активности и интересов воспитанников в группах в развивающей предметно-пространственной среде групп выделены: – книжный уголок, – уголок сюжетно-ролевых игр, – уголок строительно-конструктивных игр, – уголок природы и экспериментирования, – уголок развивающих и дидактических игр, – уголок театрализованных и режиссерских игр, – уголок продуктивной деятельности, – уголок двигательной активности, – уголок петербурговедения (для старших и подготовительных групп). РППС в ГБДОУ № 101 отвечает принципам ФГОС ДО: Содержательно-насыщенная; Трансформируемая; Полифункциональная. Доступна. Безопасна.
5. Анализ качества кадрового обеспечения		
5.1	Кадровый состав ДОУ	ГБДОУ № 101 укомплектован кадрами на 100 %. 1- методист, 8 –воспитателей, 1 специалист – музыкальный работник, 1 специалист – педагог-психолог
5.2	Уровень образования педагогических работников	6 педагогов имеют среднее специальное педагогическое образование; 2 педагогов имеют высшее профессиональное образование. Один раз в три года проходят повышение квалификации.
5.3	Уровень квалификационных категорий педагогических работников	6 педагога – высшая категория, 4 педагогов – 1 категория
5.4	Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства	Развитие кадрового потенциала ГБДОУ осуществляется в следующих направлениях: – повышение квалификации руководящих и педагогических работников, а также работников пищеблоков на базе учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования, – аттестацию руководящих и педагогических работников, – профессиональную переподготовку на базе специальных учебных заведений, – дистанционное обучение, – заочное обучение в средних и высших учебных

		заведениях, – самообразование.
5.5	Порядок установления заработной платы работников ДОУ	Начисление заработной платы в ГБДОУ регулируют следующие локальные акты: – Положение «О системе оплаты труда работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга». – Положение «О порядке установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 101 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга» Система оплаты труда отражена в трудовом договоре с сотрудником
5.6	Состояние документации по аттестации педагогических работников	В наличии: - нормативные документы, - аттестационные листы в личном деле сотрудника. Начиная с 2014-2015 года только копии распоряжений Комитета по образованию Санкт-Петербурга. - соответствующие записи в трудовых книжках.
6. Анализ учебно-методического обеспечения		
6.1	Система методической работы ДОУ	Система методической работы ориентирована на повышение квалификации педагогов внутри ГБДОУ и использование интерактивных форм работы с педагогическими работниками. Содержания методической работы напрямую соответствует задачам, стоящим перед ГБДОУ, в том числе в Образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ. Формы организации методической работы в 2024 году это: 1. Самообразование в соответствии с индивидуальными планами самообразования педагогов. 2. Посещение открытых мероприятий, проводимых педагогами ГБДОУ для родителей, а также взаимопоказ открытых мероприятий в рамках проекта по театральной деятельности. 3. Дистанционный формат работы: участие в вебинарах, прохождение курсов повышения квалификации. 4. Педагогические советы
7 Анализ материально-технической базы		
7.1	Состояние и использование материально-технической базы	С целью создания приемлемых и обоснованных условий для всестороннего развития дошкольников, в ДОУ постоянно обновляется предметно-развивающая среда. Этому вопросу в каждой возрастной группе уделяется серьезное внимание. Так, в 2024 году в соответствии с ФГОС ДО оборудованы разнообразные учебные и игровые зоны для воспитания, обучения, развития детей и создания условий для

		индивидуального самостоятельного творчества детей. Материально-техническое обеспечение отвечает современным требованиям. Приобретены: ноутбук, принтеры, пополнено программно-методическое обеспечение методкабинета и групп по организации работы с дошкольниками (наглядный, дидактический материал); приобретены пособия по образовательной деятельности: наглядный материал для стендов, альбомы, книги; приобретены игрушки и дидактические пособия. Функционирует официальный сайт ГБДОУ №101, локальная сеть подключена к сети "Интернет". В ГБДОУ № 101 функционируют пять групп, которые состоят: из групповых, спальных помещений, раздевалок, буфетных, туалетных комнат. Все помещения укомплектованы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к каждой возрастной группе (специальной детской мебелью: столы, стулья, кровати, шкафы для игрушек и пособий), игровым (ширмы, конструкторы, дидактические и игровые пособия и др.) и спортивным оборудованием (малый спортивный уголок, массажные коврики), бактерицидными лампами. Оборудованы зоны и уголки для детской деятельности (уголки природы, творчества, сенсорного развития и др.), стенды по работе с родителями
7.2	Оснащенность групповых комнат	Все возрастные группы оснащены детской мебелью, игрушками и пособиями, соответствующими гендерным, возрастным и индивидуальным особенностям детей
7.3	Оснащенность административного кабинета и кабинета заведующего	Административный кабинет и кабинет заведующего оснащены необходимой оргтехникой. Имеется доступ к необходимым нормативным документам по всем вопросам деятельности ГБДОУ и доступ к Интернет-ресурсам
7.4	Соблюдение в ГБДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности	– В наличии в здании: автоматическая пожарная сигнализация (АПС), система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ), охранная сигнализация (ОС), система видеонаблюдения (СВ), система контроля и управления доступом (СКУД), объектовый коммуникационный узел ЛУ СМО – Система формирования, приема и передачи телематических сигналов (СФПТС), средства пожаротушения, тревожные кнопки, договоры на обслуживание с соответствующими организациями; – Акты о состоянии пожарной безопасности. В ГБДОУ в 2024 г. проводились практические, объектовые, штабные тренировки на случай пожара и террористического акта.
7.5	Состояние территории	Закрепленная территория отсутствует.

	ГБДОУ	
7.6	Оценка качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья обучающихся	Система медицинского обеспечения включает в себя проведение: организационной, лечебно-профилактической, оздоровительной, противоэпидемиологической работы. А также проведение санитарно-просветительской работы с персоналом детского сада и родителями воспитанников. Медицинское обслуживание воспитанников, лечебно-оздоровительная работа, плановая диспансеризация, практические прививки, регулярный контроль за состоянием здоровья воспитанников осуществляется медсестрами и врачами поликлиники № 24 Адмиралтейского района. Лицензирован медицинский кабинет.
7.7	Оценка качества организации питания	Для организации питания в ГБДОУ № 101 имеется отдельный пищеблок, оборудованный по всем требованиям СанПиН. Рационы питания при организации социального питания в ГБДОУ № 101 в соответствии с утвержденным Управлением социального питания цикличным десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 года до 3 лет, от 3 до 7 лет, посещающих с 12-часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания. Воспитанники ДОУ получают питание согласно установленному заведующим детским садом режиму питания, утвержденному приказом заведующего. Питание детей осуществляется в соответствии основным десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет (3 до 7 лет) с 12 часовым пребыванием в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания; В детском саду организовано 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник. Учреждение в течение года учебного года снабжали продуктами: в 2024 году - Общество с ограниченной ответственностью «Артис-Детское питание». • За составление меню отвечают: завхоз • За приготовление блюд отвечают: повара • За прием и хранение продуктов отвечает завхоз. В дошкольном учреждении работает Совет по питанию, бракеражная комиссия, осуществляющие контроль за организацией питания. Важным условием организации питания в детском саду является строгое соблюдение культурно-гигиенических правил, сервировка стола и эмоциональный настрой. В 2024 году был осуществлен капитальный ремонт пищеблока с заменой всего оборудования. Все данные размещаются на официальном сайте https://ds101spb.nubex.ru/8721/ В целом работа по организации питания в 2024 году

		проводилась на хорошем уровне. Натуральные нормы выполнялись.
8. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.		
8.1	Сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с «Перечнем обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	В наличии: – документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования; – ответственное лицо - представителя руководства ГБДОУ, – ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы - положение, порядок); – план работы ГБДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение; – информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в ГБДОУ; – проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования; – проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.
8.2	Сбор и анализ информации о выполнении ГБДОУ государственного задания	В наличии документы: - журнал регистрации детей, - табель посещаемости, - табель учета рабочего времени - плановая и отчетная документация по финансово-экономической деятельности ГБДОУ. - Все данные размещаются на официальном сайте http://bus.gov.ru/pub/ и в программе «Параграф»
8.3	Анализ обеспечения открытости и доступности информации об учреждении на официальном сайте в сети «Интернет»	Официальный сайт ГБДОУ детского сада № 101 общеразвивающего вида Адмиралтейского Района приведен в соответствие с требованиями образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации. Адрес сайта: https://ds101spb.nubex.ru/

2 Анализ по показателям деятельности в ДОУ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	91 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	91 человек

1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	45 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	46 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	91 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	91 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/ %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	Человек %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	27 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	10 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	3 человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	5 человек/ 50%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	3 человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2 человек/ 46%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	7 человек/ 30%
1.8.1	Высшая	5 человек/ 7%
1.8.2	Первая	2 человек/23%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	10 человек/%
1.9.1	До 5 лет	3 человек/15%
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек/7%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек/23%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человек/23%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и	7 человек/60%

	административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	38%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	10 человек/91 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	15 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	нет
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	нет